

PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN AMS versi 4.0 Aplikasi Manajemen Sertifikat Elektronik (Akun Verifikator)

BALAI SERTIFIKASI ELEKTRONIK "BUILD TRUST IN ELECTRONIC TRANSACTIONS"

INFORMASI DOKUMEN

JUDUL:	PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN AMS VERSI 4.0 (Akun Verifikator)	VERSI:	1.1
TANGGAL PEMBUATAN:	14 Maret 2023	DIBUAT OLEH:	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik
	Kepala Seksi P	elayanan Sertifika	asi Elektronik
DIPERIKSA OLEH:	Ditano KEPA Imar Pena	datangani secara elekt .LA SEKSI PELAYANAI n Resti Muhtahar, ta Tk. I (III/d)	ronik oleh: N BSRE S.ST
	Kepala B	alai Sertifikasi Ele	ktronik
DISETUJUI OLEH:	Ditana KEPA Jona Pemb	datangani secara elekti ILA BALAI SERTIFIKAS Athan Gerhard T., bina (IV/a)	ronik oleh: SI ELEKTRONIK S.ST

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
1	14 Desember 2022	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	Terbitan Pertama
2	14 Maret 2023	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	 Terbitan Kedua Penambahan detail proses pada Bab IV, Bab V, Bab VI, Bab VII, Bab VII, Bab IX, dan Bab X. Penambahan pranala Formulir Perubahan Data Pengguna. Perubahan kontak Layanan Informasi BSrE.

DAFTAR ISI

DAF	TAR ISI	3
Ι.	PENDAHULUAN	4
<i>II.</i>	PERSIAPAN	4
<i>III.</i>	GAMBARAN UMUM	5
IV.	ANALITIK DATA PENGGUNA	6
<i>V</i> .	PROSES PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK	11
VI.	PROSES PENCABUTAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK	27
VII.	PROSES PEMBARUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK	28
VIII.	PROSES PERGANTIAN PASSPHRASE SERTIFIKAT ELEKTRONIK	32
IX.	PROSES PEMBARUAN DATA	36
Х.	PROSES LOGIN KE APLIKASI AMS	42

I. PENDAHULUAN

Aplikasi Manajemen Sertifikat Elektronik (AMS) adalah aplikasi yang dikembangkan dan dikelola oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) untuk melakukan proses pendaftaran, pembaruan, pencabutan dan *monitoring* sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Pada AMS terdapat beberapa *role*, antara lain *Registration Authority* (RA), Verifikator dan Pengguna.

Dengan AMS, Verifikator dapat dengan mudah untuk melakukan manajemen sertifikat elektronik milik Pengguna di instansinya. Verifikator dapat melakukan pendaftaran Pengguna untuk penerbitan sertifikat elektronik, pengajuan pembaruan sertifikat elektronik, pengajuan pencabutan sertifikat elektronik, *monitoring* progres Pengguna serta melihat statistik Pengguna sertifikat elektronik di instansinya masing-masing.

II. PERSIAPAN

Sebelum melakukan proses administrasi sertifikat elektronik Pengguna pada aplikasi AMS, maka yang perlu dipersiapkan adalah sebagai berikut:

- 1. Pastikan bahwa akun sudah terdaftar sebagai Verifikator.
- Jika anda lupa username dan password untuk login ke AMS, anda dapat mencari username dan password default di email yang anda daftarkan pada proses penerbitan sebelumnya, dengan menginputkan kata kunci "OSD".
- Apabila username dan password pada email tidak dapat digunakan untuk Login atau Anda tidak memperoleh username dan password pada email, anda dapat memanfaatkan fitur "Lupa Password" pada dashboard login portal AMS.
- Setelah berhasil *login*, Anda akan diminta untuk membuat akses OTP baik melalui Google Authenticator atau Free OTP (penjelasan lebih lanjut ada pada **Bab X**).
- 5. Memastikan data yang diajukan Pengguna adalah data yang valid.

III. GAMBARAN UMUM

A. Pengajuan Pendaftaran dan Penerbitan Sertifikat Elektronik Pengguna



B. Pengajuan Pembaruan dan Pencabutan Sertifikat Elektronik Pengguna



IV. ANALITIK DATA PENGGUNA

- 1. Verifikator masuk ke alamat <u>https://portal-bsre.bssn.go.id/login</u>.
- 2. Fitur analitik data Pengguna sertifikat elektronik dapat diakses melalui menu "Dashboards".

Ξ	ID ¥		Balai Sertifikasi Elektronik		Pengguna Esign Dev
Dashboards	Analitik Home	Dashboards Analitik			
Sertifikat Saya	,	Gertifikat elektronik yang sudah terbit		Jumlah total pengguna layan:	in
Pengguna					
کې Pengaturan	Pilih tanggal pen Sunday, Jar Data awal diambil da Pilih tampilan gra	carian data, dimulai dari tanggal nuary 24, 2021 i 1 bulan sebelum hari ini fik berdasarkan pilihan waktu berikut	Pilih tanggal	pencarian data, sampai tanggal Jay, February 23, 2021	Filter
	per Day				~

3. Verifikator dapat melihat data statistik Pengguna yang sudah terdaftar dan jumlah sertifikat elektronik yang sudah terbit.



4. Verifikator juga dapat melihat statistik terkait data permohonan penerbitan dan data sertifikat yang sudah terbit berdasarkan waktu yang ditentukan.

Junuay, January 24, 2021	Tuesday, February 23, 2021 Filter
ta awal diambil dari 1 bulan sebelum hari ini lih tampilan grafik berdasarkan pilihan waktu berikut	
per Day	~
rtifikat elektronik yang sudah terbit	Permohonan penerbitan sertifikat elektronik
3	1
2	000000000000000000000000000000000000000

 Selain pada menu "Dashboards", Verifikator juga dapat melakukan monitoring data Pengguna melalui menu "Pengguna" → "Pengguna".

Dashboards	, Q 2	Pengguna Verifikasi Pengguna	Daftar Home Pengg Masukkan data pencarian dengar	una Daftar i benar (contoh pencarian me	lalui email: info.bsro@bssr	ngoid)			
Sertifikat Saya	型 (2)	Verifikasi Pembaruan Segera Expired	Cari data berdasarkan : Select a	parameter •) (Tulis disini y	a <u>Q</u> (Car)			(Tambah : Metodo pe	mambahan user 🔹)
Q. Pengguna	2	Pemilik Segel	⊽ Fitter : Include / Exclude Pitih opsi berikut v	Status Pilih opsi berikut v	Status Sertifikat Pilih opsi berikut	Produk V			Reset Filter
Pengaturan			Total data yang terekam : 20	33					(Reload ())
			Name	Email		Organization Badan Siber dan Sandi Negara	Status Verifikasi Verified	Status Sertifikat	Action

 Pada menu tersebut, Verifikator dapat melihat data Pengguna berdasarkan filter yang telah ditentukan berdasarkan Instansi, Status, dan Produk Sertifikat Elektronik.

Filter :						Reset Filter
:lude / Exclude	Status	Status Sertifikat	Produk			
Pilih opsi berikut 🗸 🗸	Pilih opsi berikut 🗸	Pilih opsi berikut	v .	<u> </u>		
tal data yang terekam : 2033						Reload
Name	Email		Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
Name	Email rtha.n		Organization Badan Siber dan Sandi Negara	Status Verifikasi Verified	Status Sertifikat	Action Detail
Name MARTHA Slamet F	Email Tha.n neLrh		Organization Badan Siber dan Sandi Negara Badan Siber dan Sandi Negara	Status Verifikasi Verified Verified	Status Sertifikat	Action Detail Detail
Name MARTH Slamet F Viktor Di	Email Tha n met.ry pr.der		Organization Badan Siber dan Sandi Negara Badan Siber dan Sandi Negara Badan Siber dan Sandi Negara	Status Verifikasi Viontes Viontes Viontes Viontes	Status Sertifikat	Action Detail Detail Detail

Status Pengguna dibedakan menjadi Status Verifikasi dan Status Sertifikat.
 Status ini dapat dilihat pada menu "Pengguna" → "Daftar Pengguna".



Penjelasan status verifikasi dan status sertifikat Pengguna dapat dilihat pada tabel berikut.

No.	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Keterangan	Bisa TTE
1.	New	New	Akun Pengguna telah didaftarkan dan menunggu proses Aktivasi Akun oleh Pengguna bersangkutan.	Tidak
2.	Waiting for Verification	New	Pengguna sudah melakukan Aktivasi Akun dan memerlukan verifikasi data manual melalui Verifikator Instansi.	Tidak
3.	Verified	New	Verifikasi data Pengguna berhasil diproses namun belum memiliki sertifikat elektronik.	Tidak
4.	Verified	Issue	Pengguna memiliki sertifikat elektronik aktif.	Ya
5.	Update	Issue	Terdapat perubahan data pada profil Pengguna dan memerlukan persetujuan perubahan data melalui pranala yang dikirimkan ke email Pengguna.	Tidak
6.	Verified	On Renew	Sertifikat Pengguna sedang dalam proses pengajuan pembaruan dan menunggu <i>approval</i> dari RA BSrE.	Tidak

PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI MANAJEMEN SERTIFIKAT (AMS) VERSI 4.0

No.	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Keterangan	Bisa TTE
7.	Verified	Expired	Masa berlaku sertifikat elektronik sudah habis dan perlu mengajukan ulang penerbitan sertifikat elektronik.	Tidak
8.	Verified	Revoke	Sertifikat elektronik Pengguna telah dicabut. Penerbitan ulang sertifikat Pengguna hanya dapat dilakukan oleh Verifikator Instansi.	Tidak

8. Selain daftar status Pengguna tersebut, terdapat status khusus pada saat pengajuan perubahan *role* dari "User" menjadi "Verifikator".



Penjelasan status verifikasi dan status sertifikat pada proses pengajuan Verifikator dapat dilihat pada tabel berikut.

No.	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Keterangan	Bisa TTE
1.	-	New/Issue	BSrE telah mengirimkan pranala untuk mengunggah data Verifikator melalui alamat email calon Verifikator.	Tidak
2.	Waiting for Verification	New/Issue	Calon Verifikator telah menggunggah Formulir Rekomendasi Verifikator dan menunggu <i>approval</i> dari RA BSrE.	Tidak
3.	Verified	Issue	Pengajuan Verifikator berhasil diproses dan Pengguna telah berganti <i>role</i> dari "User" menjadi "Verifikator".	Ya

Apabila pengajuan Verifikator telah disetujui oleh RA, maka status role yang tadinya "User" berubahn menjadi "Verifikator". Keterangan *role* Pengguna dapat dilihat pada "Detail" data Pengguna \rightarrow "Tipe Pengguna".



Informasi lengkap mengenai pengajuan atau pergantian Verifikator dapat dilihat pada dokumen **Petunjuk Teknis Pendaftaran Verifikator**.

V. PROSES PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK

A. Proses Registrasi dan Verifikasi Pengguna

- Pada AMS terdapat beberapa *role*, antara lain *Registration Authority* (RA), Verifikator dan User. Baik *role* RA maupun Verifikator berawal sebagai *role* User pada AMS yang selanjutnya berganti *role* sesuai kebutuhan. Setiap User yang tercantum pada AMS adalah Pengguna yang terdaftar melalui Verifikator atau RA dan dapat mengajukan penerbitan sertifikat elektronik.
 - Proses pendaftaran setiap Pengguna yang terdaftar pada AMS dilakukan melalui Verifikator Instansi.
 - b. Bagi instansi yang belum memiliki Verifikator, maka proses pendaftaran Pengguna akan dibantu oleh RA BSrE.
- Sebelum melakukan pendaftaran sertifikat elektronik untuk Pengguna, Verifikator Instansi harus memastikan kesiapan data yang diperlukan, seperti nama lengkap dan alamat email dinas milik Pengguna atau data pendukung lainnya yang ditetapkan di instansi masing-masing.
- Verifikator mendaftarkan Pengguna yang akan diterbitkan sertifikat elektronik melalui menu "Pengguna" → "Pengguna" → "Tambah: Metode Penambahan Pengguna".

1=	ID *	Serifitani Electronik	dwika raga putra 🙎
Dashboards	 Pengguna Verifikasi Pengguna 	iguna Daftar an benar (contoh pencarian melalui emait: infobare@bssn.go.id)	
Sertifikat Saya	한 Verifikasi Pembaruan	a parameter *) (Tulin disiri ya <u>Q</u>) (Car)	Tambah : Metode penambahan user • Satu Pengguna Debarana neonowna
Pengguna	2. Pemilik Segel	Status Status Serb/Rat Produk Plüh opsi berikut Plüh opsi berikut ¥	Beberapa user dengan upload file cav

Verifikator memilih pilihan "Satu Pengguna" untuk pendaftaran 1 akun Pengguna.

4. Pada menu "Tambah Pengguna", terdapat beberapa data yang wajib diisikan, yaitu nama dan email Pengguna, serta organisasi.

8 	Estai Sectificati Lektronik	
Tambah Pengguna Home Pengguna Tambah Pen	ngguna	
Nama*	E-Mail*	
Pengguna	pengguna@bssn.go.id	Cek ketersediaan email Email tersedia
Data ini wajib diisi	Data ini wajib diisi	
Organisasi*		
Balai Sertifikasi Elektronik		
Data ini wajib diisi		
		Batalkan Submit

5. Verifikator mengetikkan nama instansi/organisasi hingga muncul pilihan nama organisasi. Pilih nama organisasi.

Silahkan pilih instansi anda		
Data ini wajib diisi		
	L	
Q		
Organisasi*		
sertifikasi		

 Verifikator memasukkan nama lengkap Pengguna sesuai KTP. Pada isian nama, hanya boleh memasukkan karakter huruf. Karakter angka maupun karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter lainnya tidak diperkenankan.

Nama*		
Data ini wajib diisi		

7. Verifikator memasukkan alamat email Pengguna yang akan didaftarkan. Pastikan email yang dimasukkan sudah benar dan tidak terdapat karakter spasi agar Pengguna dapat menerima email dari BSrE, kemudian klik tombol "Cek ketersediaan email". Jika alamat email belum terdaftar pada AMS maka akan muncul keterangan "Email tersedia".

engguna@bssn.go.id	Cek ketersediaan email	Email tersedia
--------------------	------------------------	----------------

8. Jika email tersedia, Verifikator dapat mendaftarkan Pengguna tersebut dengan menekan tombol "Submit". Selanjutnya muncul kotak konfirmasi, klik "OK".

Verifikator harus mengklik tombol "Cek ketersediaan email" dan menampilkan notifikasi "Email tersedia" untuk dapat mengaktifkan tombol "Submit".

 Pengguna mendapatkan pranala aktivasi akun melalui email yang didaftarkan oleh Verifikator. Pranala akan aktif selama 1x24 jam.



Verifikator juga dapat mendaftarkan beberapa Pengguna sekaligus dengan cara mengunggah dokumen melalui metode "Beberapa user dengan *upload* file csv".



Verifikator mengetikkan nama instansi/organisasi hingga muncul pilihan nama organisasi \rightarrow pilih nama organisasi \rightarrow "Lanjut".

Organisasi*	
Silahkan pilih instansi and	a
Data ini wajib diisi	
	Lanjut

Unggah file CSV pada kolom yang disediakan. Jika belum memiliki format dokumen CSV, klik tombol "csv-format.csv" untuk mengunduh dokumen.

Organisasi*	
Balai Sertifikasi	Elektronik
Data ini wajib diisi	
Silahkan masuka	an file dengan format CSV :
	Letakkan file di sini untuk mengunggah, file maksimal berukuran $1 \ { m Mb}$
Jika belum memi	iliki format CSV, silahkan unduh pada tautan berikut : csv-format.csv

Verifikator akan mendapatkan dokumen "Form-Tambah-Pengguna" dengan format CSV yang dapat dibuka menggunakan aplikasi *spreadsheet editor*.



Selanjutnya verifikator mengisi file CSV dengan data Pengguna yang akan didaftarkan berupa nama dan alamat email Pengguna dengan format:

nama;emailAddress

Pastikan tidak ada spasi di setiap akhir nama dan alamat email yang didaftarkan, sehingga data Pengguna sesuai dengan Data Kependudukan Catatan Sipil sehingga dapat diverifikasi dan link Aktivasi Akun dapat terkirim ke email masing-masing Pengguna.

Tidak ada batasan jumlah baris data Pengguna yang didaftarkan, namun BSrE menyarankan maksimal 30-40 baris data per CSV untuk menghindari kesalahan penulisan atau kendala lainnya pada saat proses unggah data. Setelah selesai, simpan dokumen.

6	•ي <i>•</i> •	۴ ۷	÷	For	m-Tambah	i-Pengguna				ħ	-	0	×	
Fil	le Home	Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	Help	Acrobat	Ŷ	Tell me		\Box	
A1	•	: ×	$\checkmark f_x$	nama;em	ailAddres	s								~
			A		В	С	D		E	F	G		н	
1	nama;emailAd	dress												
2	Totok Hermaw	an;totok	k.hermawan@n	nail.go.id										
3 1	3 Rahmat Hidayat;rahmat hidayat@mail.go.id													
4	4 Teguh Pamuji;teguh pamuji@mail.go.id													
5	Awan Yudistira	;awan yu	udistira@mail.g	o.id										
6	Suyamto;suyar	nto@ma	il.go.id											
7	Kamad;kamad	@mail.go	p.id											
8	Evina Sari Kaiya	a;evina.s	ari@mail.go.id											
9	Ahmad Saepull	, oh;ahma	ad.saepulloh@r	nail.go.id										
10	Edi Firmansyah	;edi.firm	ansyah@mail.	go.id										
11 9	Sani Septira Sa	, ntoso;sa	ni.septira@mai	l.go.id										
12		,		•									- Ir	Ţ
-	For	m-Tamb	oah-Pengguna	(+)										
Read	ly 😋 Accessibi	lity: Unavai	lable									-+	100%	J

Verifikator kembali ke portal AMS, kemudian mengunggah file CSV pada kolom yang disediakan. Selanjutnya pada halaman AMS akan menampilkan daftar Pengguna yang tercantum pada CSV, Verifikator memeriksa kembali data Pengguna yang akan didaftarkan untuk menghindari kesalahan. Klik tombol "Lanjut" untuk mengunggah daftar Pengguna.

Balai Sertifikasi Elektronik					
Data ini wajib diisi					
Silahkan masukan file denj	gan format CSV				
Form-T 0.4 KB	ambah-Penggu.	. 0			
Pengguna yang sudah anda Nama	tambahkan : 11	E-Mail	¢	Organisasi	Action
Totok Hermawan		totok.hermawan@mail.go.id		Balai Sertifikasi Elektronik	Hapus
Rahmat Hidayat		rahmat hidayat@mail.go.id		Balai Sertifikasi Elektronik	Hapus

Tunggu proses unggah hingga selesai.

Data Pengguna	
×	
Submit permohonan anda	

Proses unggah data Pengguna telah selesai. Pengguna mendapatkan **pranala Aktivasi Akun Pengguna** melalui email masing-masing. Pranala akan aktif selama **1x24 jam.**

				*		
			Te	erimakasih		
		Permohonan anda sudah sele	sai, silahkar	cek link aktivasi pada alamat email yan	g ada daftarkan!	
Pengguna yang sudah anda tamb	ahkan : 11					
Nama	\$	E-Mail	\$	Organisasi	Pesan	Keterangan 4
Evina Sari Kaiya		evina.sari@mail.go.id		Balai Sertifikasi Elektronik	Pendaftaran berhasil	BERHASIL
Ahmad Saepulloh		ahmad.saepulloh@mail.go.id		Balai Sertifikasi Elektronik	Pendaftaran berhasil	BERHASIL

Apabila pranala Aktivasi Akun untuk Pengguna sudah tidak aktif, Verifikator dapat mengirimkan ulang pranala Aktivasi Akun.

Untuk dapat mengirimkan ulang pranala Aktivasi Akun, Verifikator mencari data Pengguna terlebih dahulu pada menu "Pengguna". Pencarian data Pengguna dilakukan melalui fitur pencarian (poin 3). Jika data Pengguna sudah ditemukan, klik "Detail" (poin 4).

Dashboards	• & 2	Pengguna (2) Verifikasi Pengguna	Daftar Home Masukkan data pencaria	Pengguna Daftar an dengan benar (contoh pencarian m	elalui <u>email: info.bsre@bssn.go.id</u>)			
	샆	Verifikasi Pembaruan	Cari data berdasarkan	: Email *	Q Cari 🔶 (3)	(Tambah : Metode pe	mambahan user 💌
Sertifikat Saya	٨	Segera Expired						
Pengguna	<u>ي</u>	Pemilik Segel	∀ Filter : Include / Exclude Pilih opsi berikut	Status Pilih opsi berikut v	Status Sertifikat Pilih opsi berikut 🗸	Produk		
			Total data yang ter	ekam : 5				
Pengaturan			Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action (4)
						New	New	Detail

Pilih opsi Aktivasi Akun untuk mengirimkan ulang pranala. Jika opsi Aktivasi Akun tidak bisa diklik, silakan refresh halaman browser terlebih dahulu.

	Produk Tanda Tangan Digital	
	Metode Enroll Esign	
ngguna		
rilih salah satu saja, untuk mengirim ta Please select an options Please select an options Aktivasi Akun	autan ya	-
P	ngguna Pilih salah satu saja, untuk mengirim ta Please select an options Please select an options Aktivasi Akun	Metode Enroll Esign Pilih salah satu saja, untuk mengirim tautan ya Please select an options Please select an options Aktivasi Akun

Jika pranala Aktivasi Akun berhasil dikirimkan, maka muncul notifikasi pada portal AMS Verifikator, dan Pengguna akan menerima pranala terbaru Aktivasi Akun.



 Selanjutnya melalui pranala tersebut, Pengguna diminta untuk mengisi data diri, data kedinasan, dan melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Pada isian data diri, masukkan nama lengkap sesuai KTP. Nama lengkap hanya berisikan karakter huruf, tidak ada angka atau karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter spesial lainnya. Jika pada KTP Pengguna terdapat gelar maka tambahkan gelar tersebut pada kolom yang tersedia. Kosongkan kolom gelar jika tidak ada gelar yang tercantum pada KTP. Masukkan nomor telepon, klik "Next".

1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3	Foto Diri
Data Diri Mohon lengkapi data diri anda, sesuai dengan yang tertera pada k	KTP.
Nama Lengkap*	NIK*
	NIK Anda
Nama lengkap sesuai dengan yang tertera pada KTP	
Gelar Depan	Gelar Belakang
Gelar depan	Gelar belakang
Jika terdapat gelar depan pada KTP	Jika terdapat gelar belakang pada KTP
Email	Nomor Telepon*
	Nomor Telepon Anda
	Next >

Setelah mengisi data diri secara lengkap, Pengguna diminta memilih status pegawai sesuai dengan opsi yang tersedia.

ASN	ASN adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. (UU No 5 Tahun 2014)
Non-ASN	Pegawai selain PNS dan PPPK sebagaimana yang tercantum pada UU No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Apabila memilih Pegawai ASN, Pengguna mengisi kolom Nomor Induk Pegawai (NIP) yang bersesuaian dengan NIK Pengguna.

Pastikan NIK dan NIP Pengguna sudah sesuai dengan yang tertera pada Data Kepegawaian BKN, cek melalui aplikasi SAPK dan SIASN. Selanjutnya Pengguna menekan tombol "Cek NIP", kemudian "Next".



Apabila memilih Pegawai Non-ASN, Pengguna mengisi lengkap kolom Unit Organisasi, Jabatan, dan Provinsi kantor berada.

Pada kolom isian tersebut, hanya diperbolehkan berisi karakter huruf dan angka. Karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter lainnya tidak diperkenankan. Selanjutnya klik tombol "Next".

Kolom NIP pada pegawai non-ASN akan otomatis terisi dengan NIK.

1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri	
Data Kedinasan Mohon lengkapi data kedinasan Anda. Instansi	
Badan Siber dan Sandi Negara	
Silahkan pilih status kepegawalan anda!	
ASN	Non ASN
NIP	
Unit Organisasi	Jabatan
Nama Unit Organisasi Anda	Nama Jabatan Anda
Provinsi Non ASN	
Pilih Provinsi Instansi Anda	
> Previous	Next >

Selanjutnya Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Untuk melakukan pengambilan swafoto, klik "**Ambil Foto**" → "**Ambil Foto/Capture**" → "**Simpan**", dan beri centang pada pernyataan yang muncul pada halaman tersebut. Klik "**Submit**".



Pengambilan swafoto digunakan untuk membandingkan foto Pengguna yang terdaftar pada Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Karena itu pada saat swafoto Pengguna harus mengkondisikan diri semirip mungkin dengan foto yang tercantum di KTP Pengguna.

- Setelah submit data, Pengguna akan menerima notifikasi bahwa aktivasi telah berhasil. Terdapat 2 (dua) mekanisme verifikasi berdasarkan status pegawai, yaitu:
 - Mekanisme verifikasi untuk ASN dilakukan secara otomatis oleh sistem AMS yang telah terintegrasi dengan data Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil) Kementerian Dalam Negeri dan data kepegawaian Badan Kepegawaian Negara (BKN).
 - b. Mekanisme verifikasi untuk Non-ASN dilakukan oleh Verifikator Instansi dengan masuk ke menu "Pengguna" → "Verifikasi Pengguna". Verifikator harus melakukan pengecekan satu per satu terkait kesesuaian data tersebut dan memberikan persetujuan verifikasi.

Mekanisme verifikasi oleh Verifikator juga berlaku bagi Pengguna yang memilih status pegawai ASN namun data kependudukannya tidak dapat diverifikasi secara otomatis melalui Data Dukcapil dan BKN, sehingga harus diverifikasi manual oleh Verifikator Instansi.

=	- CI		Balai Sertifikasi Liektronik		Pengguna Esign Dev
Dashboards	Rengguna Rengguna Rengguna Rengguna Rengguna Rengguna Rengguna Rengguna	iguna menuverification Daftar an benar (contoh pencarian melalui email a parameter *) Tulis disini ya	: infobsre@bssn.go.id)		
Sertifikat Saya					
Pengguna		s : 8 Nama	Nomor Handphone	Email	Aksi
\sim		tu	089991561234		Detail
င်္သော Bengaturan		ріјау	0997863427		Detail
i engatoron		adeputri	0987657324		Detail
		take ktp	09798798898		Detail
		аа	0217805814		Detail
		adeputri	09837752436		Detail
		abdul kembali	0217805814		Detail

 Proses pengecekan dan verifikasi data manual oleh Verifikator, dilakukan dengan memilih menu "Detail" pada Pengguna yang akan dilakukan verifikasi.

ID •		Batai Serifikasi Elektronik		Pengguna Esign Dev
Daftar Home Penggi	una menu.verification Daftar			
Cari data berdasarkan : Select a p	parameter * Tulis disini ya	Cari		•
List of user data, total users	8			\mathbf{h}
NIK	Nama	Nomor Handphone	Email	Aksi
		089991561234		Detail
		0997863427		Detail
		0987657324		Detail
		09798798898		Detail
		0217805814		Detail

13. Verifikator harus memastikan semua data pegawai yang dimasukkan sudah sesuai dengan data kepegawaian yang tersedia di masingmasing instansi. Jika sudah sesuai, pilih tombol "Verifikasi".

Detail	×
Nama	
NIK	
E-Mail	
Produk Proteksi Email dan Tanda Tangan Digital,SSL Server,T Tangan Digital	anda
Metode Enroll Esign	
Diverifikasi Dukcapil Tidak Terverifikasi	
Nomor Handphone	
NIP Jabatan	
Organisasi Badan Siber dan Sandi Negara	
Unit Organisasi Provinsi	
Foto Pengguna Lihat	
Batalkan Tolak Verifikasi	

B. Proses Penerbitan Menggunakan eSign (Sertifikat Elektronik untuk Tanda Tangan Elektronik)

 Setelah berhasil diverifikasi, Pengguna akan mendapatkan dua email. Email pertama berisi *username* dan *password* untuk *login* ke aplikasi AMS. Petunjuk login AMS akan dibahas pada Bab X. Proses Login ke Aplikasi AMS.



Email kedua berisi pranala untuk melakukan set-passphrase.

0	[BSrE] Set Passphrase	*
•	BSrE (Balai Sertifikasi Elektronik) <osd@bssn.go.id> To</osd@bssn.go.id>	*
	Rain Scheitikani Elektronik	
	Hi <mark>Hai</mark> Terimakasih telah bergabung bersama kami! d i	
	Silahkan buat passphrase anda. Buat passphrase yang mudah diingat dan tidak mudah ditebak oleh orang lain.	
	Jika tombol di atas tidak bisa diklik, silahkan salin dan tempel pranala dibawah ini pada pramban anda. https://bsre.bssn.go.id/email/zet/passphrase.	
	e2e671b639e7 Jika terdapat kendala, silahkan hubungi kami di info.bsre@bssn.go.id atau bisa melalui telegram kami di @infobsre	
	Terimakasih, Balai Sertifikasi Elektronik	

Apabila Pengguna belum menerima pranala *set-passphrase*, Verifikator Instansi dapat mengirimkan ulang pranala *set-passphrase* kepada Pengguna dengan cara mengklik tombol "Tambah Sertifikat Elektronik" pada profil Pengguna \rightarrow "Submit".

Overview	Ubah Akun	Jenis Permohonan	Sertifikat Elektronik	Riwayat Data					
Tambah s	ertifikat elektronik	+							
Common	Name	Metode Enroll	Jenis Serti	fikat Elektronik	\$ Va	alid Sampai 🕴	Status	Catatan	Aksi
				There are no record	ds to show				

Jika pengajuan berhasil, maka akan muncul notifikasi berikut pada halaman portal AMS Verifikator, dan pranala *set-passphrase* akan dikirimkan ke email Pengguna.



Pengguna juga dapat mengirimkan ulang pranala *set-passphrase* ke emailnya sendiri dengan cara mengajukan permohonan penerbitan sertifikat elektronik melalui menu "Sertifikat Saya" \rightarrow "Permohonan Baru" \rightarrow "eSign" \rightarrow "Submit". Jika pengajuan berhasil, pranala *setpassphrase* akan dikirimkan ke email Pengguna.



 Pengguna diharuskan melakukan set-passphrase terlebih dahulu melalui pranala set-passphrase. Pada proses ini, Verifikator harus memastikan bahwa passphrase diatur langsung oleh Pengguna yang bersangkutan dan tidak boleh diwakilkan.

	D
Buat Passphrase	
Passphrase adalah password untuk pengamanan terh Elektronik Anda. Setiap And Sertifikat Elektronik, Anda mamasukan passphrase Anda.	yang dugunakar adap Sertifika la menggunakar diminta untul
Passphrase	
	0
Konfirmasi Passphrase	
	۲
	ya diterbitkan
 Saya menyetujui sertifikat sa dan saya menyetujui Perjanjian pemilik sertifikat e 	lektronik

Passphrase berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain []^\

 Setelah Pengguna melakukan set-passphrase, selanjutnya permohonan penerbitan sertifikat elektronik akan diverifikasi secara otomatis oleh sistem AMS yang telah terintegrasi dengan data kependudukan Dukcapil Kemendagri dan data kepegawaian BKN. 4. Setelah permohonan penerbitan sertifikat elektronik disetujui, selanjutnya akan muncul sertifikat elektronik pada akun AMS Pengguna dengan status *enrollment "Issue*".

ſ	Overview Ubah Akur	n Jenis Permohor	nan Sertifikat Elektronik	Riwayat Data			
0	Tambah sertifikat elektronil Common Name	Metode Enroll 🔶	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	\$ Status \$	Catatan	Aksi
		Esign	Individu	Sabtu, 7 September 2024 pukul 21.53 WIB	Issue	Telah di unduh @ 8 September 2022	Unduh Info Aksi*

Pengguna juga akan mendapat pemberitahuan melalui email bahwa sertifikat elektronik milik Pengguna bersangkutan sudah terbit.

Hi	Ні
Selamat, sertifikat elektronik anda telah terbit ! 👋	Selamat, ser
Sertifikat elektronik Anda telah diterbitkan dan berlaku sampai dengan 7 September 2024 . Anda dapat menggunakannya pada sistem elektronik yang telah terintegrasi dengan sistem BSrE.	Sertifikat elektron menggunakannya

VI. PROSES PENCABUTAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK

- 1. Proses pengajuan pencabutan/*revoke* sertifikat dapat diajukan oleh Pengguna langsung atau dapat diajukan oleh Verifikator.
- Proses pengajuan pencabutan dapat dilakukan dengan menekan tombol "Detail" → "Sertifikat Elektronik" → "Aksi" → "Pencabutan".

njau Ulang Hom	e Pengguna					
Overview Ubah Akun Tambah sertifikat elektronik	Jenis Permohona	n Sertifikat Elektronik	Riwayat Data			
Common Name	Metode Enroll 🗍	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	♦ Status ♦	Catatan	Aksi 🖊
	Esign	Individu	Rabu, 5 Februari 2025 pukul 13.17 WIB	Issue	Telah di unduh @ 6 Februari 2023	Unduh Info Aksi

3. Pilih "Alasan Pencabutan" dan menekan tombol "Submit".

Pencabutan	×
Alasan Pencabutan Silahkan pilih alasan anda	v
	Cancel Submit

4. Permohonan pencabutan disetujui secara otomatis oleh BSrE. Status sertifikat elektronik Pengguna berubah dari "Issue" menjadi "Revoke".

Tinjau Ulang Home Pengguna					
Overview Ubah Akun Jenis Permohor Tambah sertifikat elektronik	an Sertifikat Elektronik	Riwayat Data			
Common Name Metode Enroll \$	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	♦ Status ♦	Catatan	Aksi
Esign	Individu	Rabu, 5 Februari 2025 pukul 13.17 WIB	Revoke	Telah di unduh @ 6 Februari 2023	Unduh

Jika permohonan pencabutan berhasil diproses, maka Pengguna akan menerima pemberitahuan melalui email sebagai berikut.

🗆 [BSrE] Permo	ohonan Revokasi Berhasil	1 message
	Hai Permohonan pencabutan sertifikat anda dengan serial number telah berhasil. Sertifikat anda sudah tidak dapat digunakan kembali	
	Ini adalah email otomatis dari sistem Balai Sertifikasi Elektronik. Jangan membalas email ini.	
	Copyright © 2022 Tentang BSrE Layanan Berita Terbaru	

Untuk pengajuan ulang penerbitan sertifikat elektronik yang sebelumnya telah dicabut, harus dilakukan melalui Verifikator Instansi, tidak bisa diajukan sendiri melalui Pengguna.

VII. PROSES PEMBARUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK

- 1. Proses pengajuan pembaruan sertifikat dapat diajukan oleh Pengguna langsung atau dapat diajukan oleh Verifikator.
- 2. Terdapat 2 metode pembaruan sertifikat elektronik:
 - a. Metode 1, apabila masa berlaku sertifikat elektronik masih valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik "Issue" dan terdapat tombol "Aksi".

Overview Ubah Akur	n Jenis Permoho	nan Sertifikat Elektronik	Riwayat Data			
Tambah sertifikat elektroni	k					
Common Name	Metode Enroll 👙	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	♦ Status ♦	Catatan	Aksi
	Esign	Individu	Sabtu, 7 September 2024 pukul 21.53 WIB	Issue	Telah di unduh @ 8 September 2022	Unduh Info Aksi-

Pada proses pembaruan ini, Verifikator atau Pengguna mengklik tombol "Aksi" → "Permohonan Pembaruan". Selanjutnya menyetujui untuk melanjutkan permohonan pembaruan sertifikat elektronik dengan menekan tombol "Submit". Permohonan akan ditindaklanjuti oleh BSrE.



Pengguna diharuskan melakukan *set-passphrase* terlebih dahulu melalui pranala *set-passphrase* yang terkirim melalui email Pengguna. Pada proses ini, *passphrase* harus diatur langsung oleh Pengguna yang bersangkutan dan tidak boleh diwakilkan.

AMS 4	.0
Buat Passphrase	
Passphrase adalah passwor untuk pengamanan te Elektronik Anda. Setiap A Sertifikat Elektronik, And mamasukan passphrase And	d yang dugunakar erhadap Sertifikar Inda menggunakar Ia diminta untuk a.
Passphrase	
	۲
Konfirmasi Passphrase	
	۲
 Saya menyetujui sertifikat dan saya menyetujui Perjanjian pemilik sertifika 	saya diterbitkan I t elektronik

Passphrase berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain []^\\

b. Metode 2, apabila masa berlaku sertifikat elektronik sudah tidak valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik "Expired".

Status sertifikat elektronik yang expired tidak dapat diperbarui, melainkan harus mengajukan ulang permohonan baru penerbitan sertifikat elektronik.

Overview Ub	ah Akun Jenis Pen	mohonan Sertifikat Elektronik	Riwayat Data				
Tambah sertifikat e	Metode Enroll 🔶	Jenis Sertifikat Elektronik 🛛 🍦	Valid Sampai	÷	Status	Catatan	Aksi
	Esign	Individu	Sabtu, 31 Desember 2022 pukul 18.30 WIB		Expired	Telah di unduh @ 31 Desember 20	Unduh 021

- Agar Pengguna tetap dapat menggunakan sertifikat elektronik, Verifikator mengklik tombol "Tambah Sertifikat Elektronik".

Overview Ubah Akun Jenis Pe	rmohonan Sertifikat Elektronik	Riwayat Data					
Common Name Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik 🛛 🍦	Valid Sampai	÷	Status	¢	Catatan	Aksi
Esign	Individu	Sabtu, 31 Desember 2022 pukul 18.30 WIB		Expired		Telah di unduh @ 31 Desember 2021	Unduh

 Pengguna juga dapat mengajukan sendiri permohonan penerbitan sertifikat elektronik melalui menu "Sertifikat Saya" → "Permohonan Baru" → "eSign" → "Submit".



Selanjutnya akan terkirim email ke Pengguna yang berisi pranala untuk mengatur *passphrase* baru.

0	[BSrE] Set Passphrase		*
•	BSrE (Balai Sertifikasi Elektronik) ≺osd@bssn.go.id> ⊺o	10:15 AM	*
	Sectional Editorial		
	Hi Hai		
	Silahkan buat passphrase anda. Buat passphrase yang mudah diingat dan tidak mudah ditebak oleh orang lain		
	Ruat Passphrase Jika tombol di atas tidak bisa diklik, silahkan salin dan tempel pranala dibawah ini pada pramban anda.		
	https://bsre.bssn.go.id/email/set/passphrase. e2e671b639e7		
	Jika terdapat kendala, silahkan hubungi kami di info.bsre@bssn.go.id atau bisa melalui telegram kami di @infobsre		
	Terimakasih, Balai Sertifikasi Elektronik		

Pengguna mengatur ulang passphrase melalui pranala **set passphrase** yang diterima melalui email. Passphrase berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain []^\

AMS	4.0
Buat Passphrase	
Passphrase adalah passw untuk pengamanan Elektronik Anda. Setiap Sertifikat Elektronik, Ar mamasukan passphrase Ar	ord yang dugunakar terhadap Sertifika Anda menggunakar nda diminta untul nda.
Passphrase	
	۲
Konfirmasi Passphrase	
	0
 Saya menyetujui sertifik dan saya menyetujui Perjanjian pemilik sertifi 	at saya diterbitkan i kat elektronik
Buat Pass	ohrase

Setelah berhasil mengatur ulang *passphrase*, maka sertifikat elektronik yang baru telah terbit dengan *status enrollment* "Issue".

Overview Uba	ih Akun Jenis Peri	Sertifikat Elektronik	Riwayat Data					
Common Name	Metode Enroll 💠	Jenis Sertifikat Elektronik 🖨	Valid Sampai	÷	Status	¢	Catatan	Aksi
	Esign	Individu	Sabtu, 31 Desember 2022 pukul 18.30 WIB		Expired		Telah di unduh @ 31 Desember 2021	Unduh
	Esign	Individu	Jumat, 3 Januari 2025 pukul 11.24 WIB		Issue		Telah di unduh @ 4 Januari 2023	Unduh Info Aksi -

Pengguna akan mendapat pemberitahuan melalui email bahwa sertifikat sudah terbit.



VIII. PROSES PERGANTIAN PASSPHRASE SERTIFIKAT ELEKTRONIK

- 1. Proses pengajuan pergantian *passphrase* sertifikat yang sudah terbit, dapat diajukan langsung oleh Pengguna atau Verifikator Instansi.
- 2. Proses pergantian ini hanya dapat dilakukan pada sertifikat yang diajukan *enrollment* melalui eSign dan status "Issue".
- Proses pergantian *passphras*e dapat dilakukan dengan memilih menu "Sertifikat Saya" → "Daftar Sertifikat Elektronik" → pilih sertifikat yang ingin dilakukan pergantian *passphrase*.
- 4. Terdapat 2 metode untuk mengubah passphrase:
 - Apabila Pengguna masih mengingat passphrase lama dan ingin menggantinya dengan yang baru, pada tombol "Aksi" → "Ubah Passphrase".

Overview	Ubah Akur	n Jenis Permohor	nan Sertifikat Elektronik	Riwayat Data			
Tambah se	ertifikat elektronii						
Common	Name	Metode Enroll $\ \protect$	Jenis Sertifikat Elektronik 👙	Valid Sampai		Catatan	Ubah passphrase
		Esign	Individu	Sabtu, 7 September 2024 pukul 21.53 WIB	Issue	Telah di unduh	Reset passphrase
						@ 8 September 2022	Permohonan Pembaruan

Selanjutnya akan terkirim email ke Pengguna yang berisi pranala untuk mengubah *passphrase*.

∃ [BSrE] Ubah passphrase
Hi
Hai
Terimakasih telah bergabung bersama kami! 🥠
Anda telah melakukan permohonan ubah passphrase sertifikat. Silahkan klik tombol berikut untuk membuat passphrase baru
Ubah Passphrase
Jika tombol di atas tidak bisa diklik, silahkan salin dan tempel pranala dibawah ini pada pramban anda.
https://bsre.bssn.go.id/email/passphrase/ubahy a3cb-9e7eab9b5493
Jika terdapat kendala, silahkan hubungi kami di info.bsre@bssn.go.id atau bisa melalui telegram kami di @infobsre

Pengguna memasukkan passphrase lama pada kolom pertama, kemudian memasukkan *passphrase* baru pada 2 kolom selanjutnya. Passphrase berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain []^ \

Centang pilihan "Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik" → klik tombol "Ubah *Passphrase*".

AMS 4.0	
Ubah Passphrase	
Passphrase adalah password yang untuk pengamanan terhadap Sertifika Anda. Setiap Anda menggunakan Elektronik, Anda diminta untuk n passphrase Anda.	dugunakan t Elektronik Sertifikat namasukan
Passphrase lama	
	0
Passphrase	
	0
Konfirmasi Passphrase	
	۲
Saya menyetujui sertifikat saya dite dan saya menyetujui Perjanjian pemilik sertifikat elektroni	rbitkan
Ubah Passphrase	

Passphrase berhasil diubah. Gunakan *passphrase* baru untuk kebutuhan tanda tangan elektronik.

b. Apabila Pengguna lupa passphrase sebelumnya, pada tombol
 "Aksi" → "Reset Passphrase".

	Overview l	Ubah Akun	Jenis Permohor	nan Sertifikat Elektronik	-	Riwayat Data					
(Tambah sertifika	t elektronik									
	Common Name		Metode Enroll 🔶	Jenis Sertifikat Elektronik	φ	Valid Sampai	¢	Status	Catatan	•	Ubah passphrase
			Esign	Individu		Sabtu, 7 September 2024 pukul 21.53 WIB		Issue	Tetah di unduh @ 8 September 2022	•	Reset passphrase Permohonan Pembaruan

Selanjutnya akan terkirim email ke Pengguna yang berisi pranala untuk melakukan *reset passphrase*.

	Reset i asspinase
	Ji
j	Hai
	Terimakasih telah bergabung bersama kami! 🤞
/	Anda telah melakukan permohonan reset passphrase sertifikat. Silahkan klik ombol berikut untuk membuat passphrase baru
	Reset Passphrase
ļ	ika tombol di atas tidak bisa diklik, silahkan salin dan tempel pranala dibawah in pada pramban anda.
ł	https://bsre.bssn.go.id/email/passphrase/reset/ p8315a9acdb1
J	ika terdapat kendala, silahkan hubungi kami di info.bsre@bssn.go.id atau bisa melalui telegram kami di @infobsre

Pengguna memasukkan *passphrase* baru pada kolom yang tersedia. Passphrase berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain []^ \

Centang "Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik" \rightarrow "*Reset Passphrase*".

AMS 4.0	
Reset Passphrase	
Passphrase adalah password yang untuk pengamanan terhadap Sertifi Anda. Setiap Anda menggunak Elektronik, Anda diminta untuk passphrase Anda.	g dugunakan kat Elektronik an Sertifikat mamasukan
Passphrase	
	۲
Konfirmasi Passphrase	
	0
Saya menyetujui sertifikat saya d dan saya menyetujui Perjanjian pemilik sertifikat elektro	iterbitkan pnik
Reset Passphrase	

Passphrase berhasil diubah. Gunakan *passphrase* baru untuk kebutuhan tanda tangan elektronik.

IX. PROSES PEMBARUAN DATA

- Proses pembaruan data dapat diajukan langsung oleh Pengguna atau Verifikator Instansi.
- 2. Pada setiap sertifikat elektronik melekat data diri Pengguna berupa nama, email, atau organisasi, karena itu sebelum melakukan proses pembaruan data seperti Nama, Email, atau Organisasi, maka harus dilakukan proses pencabutan sertifikat elektronik yang masih aktif terlebih dahulu. Setelah pembaruan data Pengguna selesai diproses, selanjutnya Verifikator mengajukan ulang penerbitan sertifikat elektronik Pengguna.

Certificate Viewer		X
OSD LU Kelas 2 Joko	Summary Details Revocation Trust	Policies Legal Notice
	Name Value Name Value Version 3 Signature algorith SHA256 RS Subject c=ID, o=Per Issuer c=ID, o=Le Serial number Serial number Validity starts 2023/02/06 Validity ends 2025/02/05 Key usage Digital Sign	GA emerintah Kabupaten Abc Imbaga Sandi Negara, cn=O 5 10:38:44 +07'00' 5 10:38:43 +07'00' nature, Non-Repudiation
	c=ID o=Pemerintah Kabupaten Abc cn=Joko email=joko@abckab.go.id 2.5.4.13=	angan Digital

- Untuk proses pembaruan data berupa NIP, Jabatan, Unit Organisasi, Kota, atau Provinsi dapat dilakukan tanpa melakukan pencabutan sertifikat elektronik yang masih aktif.
- Perlu dijadikan catatan bahwa apabila Pengguna mengalami mutasi masih dalam satu Organisasi (K/L/D), tidak perlu dilakukan pencabutan maupun perubahan data.

- 5. Apabila Pengguna mengalami mutasi berbeda Organisasi (K/L/D):
 - a. Verifikator pada Organisasi sebelumnya melakukan pencabutan untuk sertifikat elektronik yang masih aktif milik Pengguna.
 - b. Perubahan data organisasi hanya dapat dilakukan oleh RA BSrE. Untuk itu Pengguna atau Verifikator menghubungi BSrE untuk melakukan pembaruan data Pengguna untuk Organisasi yang baru, dengan cara mengirimkan Formulir Perubahan Data Pengguna https://s.id/Form-06. yang diunduh melalui pranala Formulir ditandatangani elektronik oleh secara Penanggung Jawab Pemanfaatan Sertifikat Elektronik di instansi.
 - c. BSrE melakukan perubahan data sesuai permintaan dan mengirimkan pranala konfirmasi kepada Pengguna untuk disetujui.
 - d. Pengguna menyetujui perubahan data melalui pranala yang dikirimkan melalui email Pengguna.
 - e. Setelah Pengguna berada pada Organisasi baru, Verifikator di Organisasi baru mengajukan penerbitan ulang sertifikat elektronik Pengguna bersangkutan.
- 6. Apabila Pengguna telah memiliki sertifikat elektronik pada jabatan definitif dan bertindak sebagai jabatan pelaksana (PLH/PLT), maka tidak perlu mengajukan penerbitan/pembaruan sertifikat baru. Pengguna tersebut dapat langsung melakukan tanda tangan elektronik sebagai jabatan pelaksana menggunakan sertifikat yang sudah terbit, dengan mencantumkan keterangan jabatan pelaksana tersebut pada visualisasi tanda tangan.

- Proses pembaruan data dapat dilakukan melalui Verifikator Instansi atau Pengguna bersangkutan.
 - a. Pembaruan data oleh Verifikator, dilakukan dengan mengklik tombol
 "Detail" pada Pengguna → "Ubah Akun" → "Simpan Perubahan".

Nama	E-Mail
Nama Lengkap Pengguna Tanpa Karakter Spesial	email.pengguna.tanpa.spasi@mail.go.id
NIK	NP
1234012301921112	1882204281999032001
labatan	Unit Organisasi
Nama Jabatan Tanpa Karakter Spesial ataupun Nama Organisasi atau Unit Kerja	Nama Unit Kerja Tanpa Karakter Spesial atau Nama Organisasi
Organisasi*	Nomor Handphone
Balai Sertifikasi Elektronik	085173216512
Data ini wajib dilai	
Provinsi	
DKI JAKARTA	

Jika pengajuan berhasil, muncul notifikasi berikut pada Verifikator.



Status verifikasi Pengguna berubah dari "Verified" menjadi "Update", yang menandakan perlunya konfirmasi perubahan data. Pada tahap ini **Pengguna tidak dapat menggunakan tanda tangan elektronik** sampai perubahan data dikonfirmasi.

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
		Balai Sertifikasi Elektronik	Update	Issue	Detail

Pengguna akan menerima pranala konfirmasi perubahan data melalui email. Klik pranala atau tombol "Verifikasi Perubahan Data".

JSrE] Persetujuan Update Akun		
11 Hai		
erimakasih telah bergabung bersama kami! 🤞		
WVerifikator telah melakukan perubahan pada data anda. Lakukan verifikasi Intuk persetujuan perubahan data.		
Verifikasi Perubahan Data		
ika tombol di atas tidak bisa diklik, silahkan salin dan tempel pranala dibawah ini ada pramban anda.		
ittps://bsre.bssn.go.id/email/update/akury d167f3abb17		
ika terdapat kendala, silahkan hubungi kami di info.bsre⊜bssn.go.id atau bisa nelalui telegram kami di ⊜infobsre		
erimakasih, Ialai Karifikasi Keletronik		

Sebelum mengklik tombol "Verifikasi", terlebih dahulu klik "Lihat Data Profil Anda" untuk memastikan data Pengguna sudah sesuai.

	AMS 4.0
Verifik	asi Perubahan Data
lni mer perubah verifkato	upakan pesan pemberitahuan, terdapat Ian data profil Anda, yang dilakukan oleh Ir instansi.
	Lihat Data Profil Anda
Tekan menget Anda!	tombol "Verifikasi" di bawah ini jika ahui / menyetujui perubahan data profile
	Verifikasi

Cek kesesuaian data Pengguna \rightarrow klik "OK" \rightarrow "Verifikasi".

Sil	ahkan cek kemt	oali data diri anda !			×
~ (() [] <i>J</i> [] ©	Nama NIK Email Nomor Telepon Provinsi Kota	DKI JAKARTA	 NIP ♀ Jabatan ⊕ Instansi □ Unit Organisasi 		•
				Cancel	

Konfirmasi perubahan data berhasil diproses. Pada tahap ini status verifikasi Pengguna berubah dari "Update" menjadi "Issue".

 b. Pembaruan data oleh Pengguna, dapat dilakukan apabila tidak ada sertifikat elektronik yang sedang aktif, ditandai dengan status sertifikat "Revoke" atau "Expired".

Name	Email	Status Verifikasi	Status Sertifikat
		Verified	Expired
		Verified	Revoke

Pembaruan data dilakukan dengan mengakses menu "Profil" melalui ikon Pengguna pada sebelah kanan atas portal AMS.

Contoh Pengguna
Contoh Pengguna (USER)
Profil
Keluar

Lakukan perubahan data menyesuaikan dengan data Pengguna (jabatan definitif).

Nama	E-Mail
Nama Lengkap Pengguna Tanpa Karakter Spesial	email.pengguna.tanpa.spasi@mail.go.id
NIK	NIP
	188220428199903201
Jabatan	Unit Organisasi
Nama Jabatan Tanpa Karakter Spesial ataupun Nama Organisasi atau Unit Kerja	Nama Unit Kerja Tanpa Karakter Spesial atau Nama Organisasi
Provinsi	Nomor Handphone
DKI JAKARTA	085173216512

Status verifikasi Pengguna berubah dari "Verified" menjadi "Update", yang menandakan perlunya konfirmasi perubahan data. Pada tahap ini **Pengguna tidak dapat menggunakan tanda tangan elektronik** sampai perubahan data dikonfirmasi.

Name	Email	Organization	Status Verifikasi	Status Sertifikat	Action
		Balai Sertifikasi Elektronik	Update	Issue	Detail

Permohonan perubahan data akan masuk ke Verifikator dan perlu diverifikasi melalui menu "Pengguna" \rightarrow "Verifikasi Pembaruan".



Verifikator harus memastikan data pegawai yang dimasukkan sudah sesuai dengan data kepegawaian yang tersedia di masing-masing instansi berdasarkan jabatan definitifnya. Jika sudah sesuai, pilih tombol "Verifikasi".



Konfirmasi perubahan data berhasil diproses. Pada tahap ini status verifikasi Pengguna berubah dari "Update" menjadi "Issue".

X. PROSES LOGIN KE APLIKASI AMS

A. Proses *Login* ke AMS

1. Pastikan bahwa anda sudah didaftarkan pada aplikasi AMS. Apabila sudah didaftarkan, Anda mendapatkan satu email yaitu email berisi *username* dan *password* untuk *login* ke aplikasi AMS.

[BSrE] Informasi Akun		*
BSrE (Balai Sertifikasi Elektronik) <osd@bssn.go.id> To a</osd@bssn.go.id>	9:54 PM	
Entronik		
Hi Hal Terimakasih telah bergabung bersama kami! Selamat, akun anda telah berhasil diverifikasi. Berikut infomasi akun anda. Username : Password : ZLXoqUIQqtLxVIsRGk2p Saat ini anda bisa langsung menggunakan layanan kami, anda bisa login ke aplikasi AMS BSrE, dengan mengkik pranala dibawah ini.		
ungur − Jika terdapat kendala, silahkan hubungi kami di info.bsre@bssn.go.id atau bisa melalui telegram kami di ©infobsre		

 Anda *login* ke portal AMS dengan mengakses halaman <u>https://portal-bsre.bssn.go.id/login</u>. Anda akan diarahkan secara otomatis ke laman <u>https://beid.bssn.go.id</u> untuk melakukan Pengaturan *Mobile Authenticator* (OTP) untuk *login* ke aplikasi AMS.

	Balai							
~	Elektro	kasi onik						
	100000					1		
	BelD							
Username atau Email								
Password								
🔲 lingat Akun ini			Lu	pa Passe	vord			
	Marrie							

Apabila Pengguna belum menerima akses *username* dan *password* ke portal AMS, klik "Lupa Password", panduannya dapat dilihat pada **X.B. Proses Lupa Password** *Login*. 3. Setelah memasukkan *username*/email dan *password* akun, Anda akan diminta untuk mengatur *Mobile Authenticator* terlebih dahulu melalui media ponsel Anda untuk mengaktifkan akun AMS.

	Mobile Authenticator Setup
	Anda harus mengatur Mobile Authenticator untuk mengaktifkan akun anda.
1. Insta Free Gooj 2. Buka	il salah satu dari aplikasi berikut pada perangkat mobile anda: OTP ge Authenticator aplikasinya dan scan barcode berikut:
Tidal	k bisa scan?
3. Masi men	ukkan code OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk yelesalkan pengaturan
Disa	rankan memberikan nama device untuk mengatur devices OTP
One-tim	e code *

- 4. Sesuai dengan petunjuk di atas, Anda diminta untuk install salah satu dari aplikasi berikut pada perangkat ponsel Anda:
 - FreeOTP
 - Google Authenticator

Setelah *install* salah satu aplikasi tersebut, Anda buka aplikasinya dan *scan barcode* yang tampil pada halaman "Mobile Authenticator Setup" Anda.

Apabila terdapat notifikasi "invalid", *refresh* halaman AMS pada *browser* terlebih dahulu, kemudian *scan* ulang *barcode*.

Masukkan kode OTP dari aplikasi tersebut ke halaman "Mobile *Authenticator* Setup" dan disarankan memberi nama device OTP Anda. Selanjutnya klik "Submit".

Pengaturan *Mobile Authenticator* ini hanya dilakukan selama satu kali, selama Anda tidak lupa *password* akun AMS atau device OTP yang digunakan bermasalah. Apabila terjadi, Anda dapat memanfaatkan fitur "Lupa Password" pada dashboard *login* dan melakukan pengaturan ulang pada *Mobile Authenticator*.

 Setelah melakukan pengaturan Mobile Authenticator, Anda akan diminta untuk memasukkan username/email dan password akun kembali dan memasukkan kode OTP yang dihasilkan oleh aplikasi Mobile Authenticator. Selanjutnya klik "Masuk".



Apabila Pengguna mendaftarkan lebih dari 1 perangkat untuk autentikasi, silakan klik salah satu nama perangkat yang terdaftar terlebih dahulu, kemudian masukkan kode OTP dari aplikasi *Mobile Authenticator*.

			12
🗍 A52	🗋 A52gal		
One-time code			
		Masuk	
		Masuk	

B. Proses Lupa Password Login

- Jika anda lupa *username* dan *password* untuk *login* ke AMS, anda dapat mencari *username* dan *password default* di email yang anda daftarkan pada proses penerbitan sebelumnya, dengan memasukkan kata kunci "OSD".
- Apabila username dan password pada email tersebut tidak dapat digunakan untuk login atau Anda tidak memperoleh username dan password pada email, Anda dapat memanfaatkan fitur "Lupa Password" pada dashboard login aplikasi AMS.

	BelD	
Username atau Email	beib	
Password		
 Ingat Akun ini 		Lupa Password
🗌 Ingat Akun ini	Masuk	Lupa Passwo

 Anda akan diarahkan pada halaman berikut dan mengisi email dinas Anda yang terdaftar pada AMS.

	Balai Sertifikasi Elektronik
Email anda	Lupa Password
Kembali ke hala	iman Login Kirim
Masukkan en	nail anda lalu akan dikirimkan petunjuk untuk mereset password baru untuk anda

 Anda akan memperoleh email dengan *subject* "Reset Password", klik *link* reset *password* yang tesedia pada email tersebut.



 Selanjutnya Anda akan diarahkan untuk melakukan pengaturan Mobile Authenticator sesuai dengan penjelasan pada Bab X Poin A Nomor 3.

Apabila Anda sudah install aplikasi OTP, Anda dapat langsung melakukan scan barcode yang tampil pada halaman "Mobile Authenticator Setup" Anda.

Masukkan kode OTP dari aplikasi tersebut ke halaman "Mobile *Authenticator* Setup" dan disarankan memberi nama perangkat OTP Anda. Selanjutnya klik "Submit".

Apabila terdapat notifikasi "invalid", *refresh* halaman portal AMS pada *browser* terlebih dahulu, kemudian *scan* ulang *barcode*.

Mobile Authenticator Setup Anda harus mengatur Mobile Authenticator untuk mengatuffaan akun anda. Instali salaku udari apilikai berikut pada perangkat mobile andari PreeoTP Google Authenticator Buika apilikainya dan scan barcode berikut:
Anda harus mengatur Mobile Authenticator untuk mengaktifban akun anda. Instati sakas udari apikasi berikut pada perangkat mobile andari PreeOTP Gogle Authenticator 2. Buka apikasinya dan scan barcode berikut:
, instali salah satu dari apikasi berikut pada perangkat mobile anda: FreeOTP Google Authenticator 8. Buka apikasinya dan scan barcode berikut:
udgije zuhrenzator
Tidak bisa scan?
. Masukkan code OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk
menyelesaikan pengaturan
anda
Naukkan code OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk menyelesalkan pengaturan Disarankan memberikan nama device untuk mengatur devices OTP anda
antsa

 Setelah melakukan pengaturan Mobile Authenticator, Anda akan diminta untuk memasukkan username/email dan password akun kembali dan memasukkan kode OTP yang dihasilkan oleh aplikasi Mobile Authenticator. Selanjutnya klik "Masuk".



Apabila Pengguna mendaftarkan lebih dari 1 perangkat untuk autentikasi, silakan klik salah satu nama perangkat yang terdaftar terlebih dahulu, kemudian masukkan kode OTP dari aplikasi *Mobile Authenticator*.

	e	
🛛 A52	A52gal	
One-time code		
	Masuk	

Jika terjadi kendala silahkan menghubungi kami di:

BALAI SERTIFIKASI ELEKTRONIK



JL. Harsono RM, No 70, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12550



Interactive Call: (021) 50966400



Telegram:

- Pusat Aduan dan Konsultasi t.me/ccbsre_bot
- Channel Pusat Informasi BSrE t.me/bsreupdate



cc.bsre@bssn.go.id